

CONSORZIO ACQUEDOTTO INTERCOMUNALE DEL PESCHIERA

FARA IN SABINA - MOMPEO - TOFFIA - CASTELNUOVO DI FARFA

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORZIALE

N. 4 data 8 giugno 2017

OGGETTO: Regolamento di contabilità e attività di segreteria nella fase di transitoria di avvio del sistema idrico integrato dei Comuni ricadenti nell'ATO3

L'anno duemiladiciassette, il giorno otto del mese di giugno nella sede del Comune di Fara in Sabina, in seguito a convocazione disposta dal Presidente, alle ore 18,20 si è riunita l'Assemblea Consorziale nelle persone dei Signori:

- | | |
|---------------------------|---|
| - BASILICATA DAVIDE | - Presidente (Sindaco Comune di Fara in Sabina) |
| - OLIVETI EMILIANO | - componente (Sindaco Comune di Toffia) |
| - COLLEPICCOLO CELIO | - componente (consigliere Comune di Mompeo) |
| - TRAMBUSTI PAOLA | - componente (consigliere Comune di Fara in Sabina) |
| - LA TORRE ANTONINO | - componente (consigliere Comune di Fara in Sabina) |
| - DI GIOVAMBATTISTA MARIA | - componente (consigliere Comune di Fara in Sabina) |
| - CORRADINI GIACOMO | - componente (consigliere Comune di Fara in Sabina) |
| - FRATINI SIMONE | - componente (consigliere Comune di Fara in Sabina) |
| - PICCHI GABRIELE | - componente (consigliere Comune di Fara in Sabina) |

Assiste alla seduta il Segretario Dr. Di Rocco Mauro, che verbalizza.

Il Presidente Sig. Basilicata Davide, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'argomento in oggetto.

Oggetto: Regolamento di contabilità e attività di segreteria nella fase di transitoria di avvio del sistema idrico integrato dei Comuni ricadenti nell'ATO3

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Premesso che a questo ente, in quanto consorzio tra enti locali di cui all'art. 2 del Dlgs. 18 agosto 2000, n. 267, è soggetto alla disciplina dell'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118 e s.m.i.;

Atteso che l'entrata del nuovo ordinamento contabile rende necessario l'approvazione del regolamento di contabilità conforme ai principi della riforma ed alle norme della parte II del Tuel, ampiamente modificate dal d.Lgs. n. 126/2014;

Preso atto che:

- a) la Conferenza dei Sindaci dei Comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 (di seguito anche "ATO3"), con delibera n. 9 dell'11 dicembre 2015, ha disposto in favore di Acqua Pubblica Sabina S.p.A (di seguito anche "APS") l'affidamento in house del Servizio Idrico Integrato ("S.I.I.") relativo ai Comuni ricadenti nell'ATO3;
- b) in data 28 dicembre 2016 è stata stipulata tra ATO3 ed APS la convenzione per la gestione del S.I.I.;
- c) questo Consorzio è interessato al processo di aggregazione, che prenderà presto avvio con la fase di consegna delle opere di sua proprietà, propedeutica alla futura gestione del S.I.I., come comunicato dalla segreteria tecnico – operativa dell'ATO3 con PEC del 27 marzo 2017;

Ritenuto non opportuno, in relazione all'avviata fase di aggregazione con la conseguente cessazione delle funzioni del Consorzio, cimentarsi nella redazione di un testo regolamentare ad hoc, essendo più appropriato far riferimento al regolamento di contabilità del Comune di Fara in Sabina, quale ente capofila, con gli opportuni adattamenti di seguito specificati:

- a) ogni riferimento al servizio finanziario ed al suo responsabile devono intendersi riferito al segretario del Consorzio;
- b) ogni competenza attribuita a responsabili di servizio / settore deve intendersi riferita al segretario del Consorzio;
- c) ogni competenza attribuita a Giunta Comunale e Consiglio Comunale deve intendersi riferita rispettivamente al Consiglio Direttivo ed all'Assemblea Consorziale
- d) ogni competenza attribuita a Sindaco e Presidente del Comunale deve intendersi riferita al Presidente del Consorzio;
- e) ogni competenza attribuita al collegio dei revisori deve intendersi riferita al Revisore;
- f) la procedura di nomina del collegio dei revisori di cui all'art. 57 del citato regolamento deve intendersi non applicabile al Consorzio, in quanto riferita esclusivamente ai Comuni, alle Province, alle Comunità Montane ed alle Unioni di Comuni, (esclusi quindi i Consorzi), come peraltro chiarito da alcune Prefetture ai Consorzi che ne hanno fatto esplicita richiesta (nota prefettura Torino del 5.4.2013 inviata al Consorzio Valorizzazione Rifiuti 14 e nota della Prefettura di Saluzzo del 17-6-2013 inviata al Consorzio Ecologico Cuneese);

Ritenuto altresì opportuno, per le stesse ragioni di transitorietà dell'attività del Consorzio di cui sopra ed in relazione alla necessità di garantire la sua regolare continuità operativa fino al passaggio delle competenze al gestore unico dell'ATO3, di non procedere alla sostituzione nell'incarico di segretario

del Consorzio il Dr. Mauro di Rocco, che svolge tale funzione sin dal 1999, pur se lo stesso non è più il segretario del Comune di Fara in Sabina, ente capofila, tenuto anche conto della indisponibilità più volte manifestata dai titolari che si sono susseguiti nel corso degli anni nella segreteria del Comune di Fara in Sabina;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati

1. di applicare il regolamento di contabilità del Comune di Fara in Sabina, quale ente capofila, con gli opportuni adattamenti di cui in premessa;
2. di dare atto che il Dr. Mauro Di Rocco continuerà a svolgere le funzioni di segretario del Consorzio, in virtù della nomina avvenuta con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 7-6-1999.
3. Di dare atto che quanto sopra deliberato costituisce disciplina transitoria nelle more del passaggio delle competenze al gestore unico dell'ATO3.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi de dell'art. 49 e dell' art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Fara in S., 28 aprile 2017

**IL SEGRETARIO
Dr. Mauro Di Rocco**

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto .

IL PRESIDENTE
Davide Basilicata

IL SEGRETARIO
Dott. Mauro Di Rocco

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Fara in Sabina

ATTESTA

che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on line comunale di Fara in Sabina il _____ per la durata di quindici giorni.

IL MESSO COMUNALE

Li _____

che in data _____ è decorso il decimo giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

IL MESSO COMUNALE

Li _____

che in data _____ è decorso il quindicesimo giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

IL MESSO COMUNALE

Li _____
